

벤틀교회 건물 사용 신청서 Application to use the facilities

신청자 Applicant Name: _____

이메일 Email: _____ 휴대전화 Cell Phone: _____

소속부서: _____ 부서장: _____

건물사용 일시 Date/Time Requested: _____

건물사용 목적 Type of Event: (예: 결혼식, 컨퍼런스, 음악회 등) _____

건물사용 범위 본건물 : 본당 소예배실 친교실 부엌 사랑방 교실() 기타()
프라미스센터 : 프라미스채플 비전채플 믿음채플 체육관 로비 부엌 배식홀 교실() 기타()

Facilities Main Building: Sanctuary Fellowship Hall Kitchen Agape Lounge Small Chapel Classroom() Misc.()
Required BPC: Promise Chapel Vision Faith MPR Lobby Kitchen Serving Area Classroom() Misc.()

건물사용 규정 The Rules & Regulations for the Rental of Bethel Korean Presbyterian Church

1. 신청하는 날로부터 6개월 이내의 행사에 한해 접수합니다. We will accept reservations at most six months in advance.
2. 본 교회 목회 활동을 위해 사용계획이 되어 있거나, 이미 다른 가정 또는 기관에 의해 예약이 된 날짜는 신청을 받지 않습니다. In the case of a scheduling conflict between a requested date and a church event, we would be unable to rent the facilities.
3. 건물 사용의 목적이 본 교회 목적에 부합되지 않는 경우 신청을 받지 않습니다. We will not rent the facilities for events which stand in contradiction to our creedal beliefs.
4. 하나님의 성전으로 헌당된 건물인 만큼 기독교인은 물론 비기독교인 일지라도 본 교회 건물을 사용하는 동안 일체의 음주와 흡연을 허락하지 않습니다. The facilities of Bethel Church are located on consecrated ground. We do not allow the usage of alcohol, cigarettes, or other vices.

부엌사용의 규정 Rules for kitchen usage

1. 본 교회 부엌에서 모든 음식조리를 할 수 없습니다. 음식은 미리 만들어 오시되 본 교회 부엌에서는 데우는 일, 냉장고 사용, 보관 등을 위해서만 사용해야 합니다. No food can be cooked in the kitchen; only refrigeration and warming will be allowed.
2. 음식을 공급하는데 필요한 기구 역시 사용하는 가정 또는 기관에서 준비해야 합니다. You must provide your own equipments.
3. 사용하신 모든 물품들은 제자리에 갖다 두시고, 또한 쓰레기통을 깨끗이 청소하셔서 주일 예배 및 친교에 지장이 없도록 본인 및 해당 기관에서 해야 합니다. You must put every equipment back where it belongs to, clean up and empty every trash bin after your usage..

결혼식 건물사용시 비용	-예배당 Chapel	\$ 750
The charge for Wedding	-친교실/체육관 Fellowship Hall or MPR	\$ 750

*자선 및 공익 등을 위한 특별행사로 건물 사용비 면제를 요청하실 경우 본 신청서와 함께 별도의 사유서를 서면으로 제출 하여 본 위원회 및 본 교회 당회의 심사를 받아야 합니다. For non-profit organizations, other rates will apply. For more information on this special exception, please contact the chairman of the Board of Trustees.

신청인서명 Applicant Signature: _____ 날짜 Date: _____

건물부장서명 Signature of Building Dep't: _____ 날짜 Date: _____

이사장서명 Signature of The Board of Trustees: _____ 날짜 Date: _____